



**הליך הגון שיוני ושקוף מס' 19-26
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/ה מ"מ חל"ד מנהל/ת חשבונות**

מ"מ (חל"ד) מנהל/ת חשבונות	תואר המשרה
מנהלי	דרוג
סוג 2 - מתח דרגות 5-7 סוג 3 - מתח דרגות 6-8	דרגה
100%	היקף העסקה
01.08.2026	תאריך תחילת עבודה
ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 8811. עיקר פעילותו: א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.	תיאור התפקיד
השכלה ודרישות מקצועיות: סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות. ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות. דרישות נוספות: שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.	תנאי סף
- סדר וארגון. - דיוק בפרטים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
גזבר המועצה	כפיפות
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: m.hr@emanuel.muni.il ולציין משרת: **"מ"מ מנהל חשבונות"**
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף
מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

הגשה עד התאריך: 17.7.26