

**הליך הגון שוויוני ושקוף מס' 18-26
לחברה הכלכלית דרוש/ה
מ"מ חל"ד - רכז רישוי לתכנון ובניה**

יחידה	הנדסה
תואר המשרה	מ"מ (חל"ד) רכז רישוי לתכנון ובניה
היקף המשרה	100%
דרוג ודרגה	עובד כללי רמה 6
תאריך תחילת עבודה	01.08.2026
תיאור התפקיד	סיוע וריכוז עבודת מחלקת רישוי ברשות המקומית או בוועדה המקומית לתו"ב וקידום מעקב ובקרה לתהליכי הרישוי ופרויקטים שונים, אשר תחומי האחריות הינם: 1. טיפול בפניות ציבור והעברתם לגורמים המקצועיים 2. בדיקת תנאי סף לבקשות המתקבלות לתהליכי הרישוי טרם העברתם לטיפול עובדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה או יחידת ההנדסה ברשות המקומית. 3. מעקב ובקרה לתהליכי הרישוי. 4. הפקת טפסים וריכוז נתונים.
דרישות התפקיד	השכלה: תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון והכרות עם עבודת הוועדה המקומית לתו"ב או יחידת ההנדסה ברשות המקומית. דרישות נוספות: יישומי המחשב - היכרות עם תכנות ה-office
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	• שירות ועבודה מול קהל • יכולת ארגון ויוזמה
כפיפות	כפיפות מקצועית וניהולית למנהל הוועדה המקומית לתכנון ובניה
הבהרה מגדרית	המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוונטית לשני המינים כאחד

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: m.hr@emanuel.muni.il ולציין משרת: **"מ"מ חל"ד רכז רישוי לתכנון ובניה"**
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף
מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

הגשה עד התאריך: 17.7.26

