

**מכרז מס' 06/2026
למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים עבור
המועצה המקומית עמנול**

מכרז פומבי מס' 06/2026

למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים עבור המועצה המקומית עמנואל

1. מועצה מקומית עמנואל (להלן: "המועצה") מבקשת בזה קבלת הצעות למתן שירותי הדרכה, יעוץ, הנחיה, הרצאות, סדנאות וטיפולים פרטניים וקבוצתיים עבור מחלקות החינוך והרווחה, מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 18.5.2026 תמורת סך של 200 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר אורן עמר, מנהל רכש ומכרזים במועצה לכתובת הדוא"ל: oren@emanuel.muni.il וזאת לא יאוחר מתאריך 27.5.2026 בשעה 14:00.
3. את ההצעה, יחד עם כל מסמכי המכרז יש להגיש בהתאם למפורט במסמכי המכרז בלבד ובמסירה אישית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת ראש המועצה, כיכר הרמב"ם 1, עמנואל, לא יאוחר מיום 7.6.26 בשעה 14:00.
4. הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים לרבות ערבות הסכם עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.
5. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

בברכה,
אליהו גפני
ראש המועצה

תוכן העניינים

- מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
- מסמך ב' - טופס הצהרה והצעת המציע
- מסמך ג' - תצהיר על קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
- מסמך ד' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
- מסמך ה' - הצהרת מציע לעניין ניסיונו
- מסמך ו' - הצהרה והתחייבות בדבר העדר הרשעות בעבירות מין
- מסמך ז' - הצהרה לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך ח' - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
- מסמך ט' - הסכם למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים
- נספח ט'1 להסכם - טופס הצעת מחיר
- נספח ט'2 להסכם - כתב התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ט'3 להסכם - הגנת הפרטיות ואבטחת מידע
- נספח ט'4 להסכם - אישור על קיום ביטוחים

מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז

כללי

מחלקות החינוך והרווחה מפעילות מערכות תמיכה והתערבות טיפולית לתלמידים שזקוקים לסיוע רגשי- חברתי אשר משמשת כהשלמה למעטפת סיוע הניתנת לתלמידים בגני ילדים, במעונות היום, במרכזים לגיל הרך, בבתי ספר יסודיים ועל יסודיים ובשפ"ח, כמו גם פעולות לבני נוער ועבור משפחות במגוון תחומים, ועל כן יש צורך בהעסקת מטפלים מקצועיים וברכישת שירותים מתחומים שונים: פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מנחים, מדריכים, מורים להוראה מתקנת, מנתחי התנהגות, אנשי מקצוע פרא-רפואיים, מפעילי תוכן מכל התחומים ואנשי חינוך.

1. נשוא המכרז

- א. מועצה מקומית עמנואל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הדרכה, יעוץ, הנחיה וטיפוליים פרטניים וקבוצתיים עבור מחלקות החינוך והרווחה.
- ב. להלן ריכוז מועדים למכרז:

מועד	אירוע
יום רביעי 27.5.26 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ראשון 7.6.26 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
יום ראשון 7.6.26 בשעה 14:30 בחדר מנכ"ל המועצה ברחוב כיכר הרמב"ם 1, עמנואל	מועד צפוי לפתיחת ההצעות * במידה ויחול שינוי במועד תשלח המועצה הודעה לכל מי שעיין במסמכי המכרז ותפרסם את המועד החדש באתר האינטרנט העירוני.

- המועצה תוכל להודיע על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. ההודעה תפורסם באתר המועצה בעמוד המכרז.
- ג. המועצה אינה מתחייבת להעסקת אנשי מקצוע מבין המציעים, וכן אינה מתחייבת להיקף שעות העסקה. בחירת אנשי המקצוע תעשה באמצעות ראיונות של מנהלי התכנית הרלוונטית.
- ד. תוקף המכרז הינו ל-5 שנים (מיום החלטת ועדת מכרזים בדבר הזוכים בהליך), ותוקף כל חוזה שייחתם עם איש מקצוע יהיה לתקופה של שנה עם 4 תקופות אופציית הארכה למועצה, בנות שנה כל אחת או חלק ממנה.
- ה. ידוע למציעים כי הפעלת התכניות כפופה לסדרי עדיפויות תקציביים והמועצה רשאית להפסיק את ההתקשרויות או חלק מהן בכל עת בהתראה של 30 יום מראש, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה רשאית לנהל תיחור בין המציעים ועם כל מציע לגבי הצעת מחיר.

2. קבוצה ראשונה – הדרכת הורים וצוותים חינוכיים ומקצועיים

תקציר השירותים

מתן הדרכות להורים ו/או צוותים חינוכיים ומקצועיים בנושאים התפתחותיים, העצמה אישית ומקצועית וליווי פדגוגי.

א - מספר אנשי המקצוע הנדרש לצורך הדרכת הורים וצוותים חינוכיים

עד 5 אנשי מקצוע בעלי ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בתחום הדרכת הורים ו/או צוותים חינוכיים.

ב - התמורה

בגין הדרכת הורים ו/או צוות חינוכי והעצמה אישית ומקצועית תשולם לאיש המקצוע תמורה בהתאם להצעת המחיר.

ג - תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך, דרישות התפקיד ותעודות הסמכה

רשאים להשתתף בהליך המכרז יחיד או תאגיד, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכת הורים או צוותים חינוכיים.
2. על המציע להיות עוסק מורשה/פטור ומנהל ספרים כחוק.
3. על המציע והמועמד מטעם המציע להמציא אישורי העדר הרשעות בעבירות מין ואלמות.

3. קבוצה שניה – מפעילי תוכן לפעילויות ילדים ונערים

תקציר השירותים

פעילויות העשרה, הפעלות וסדנאות לילדים ונערים, בשעות הבוקר ו/או אחה"צ במסגרות החינוכיות ומחוצה להן.

א - מספר אנשי המקצוע הנדרש

3 ספקים

ב - התמורה

בגין הפעלת פעילויות העשרה או הפעלות וסדנאות לילדים ונערים, תשולם לאיש המקצוע תמורה בהתאם להצעת המחיר.

ג - תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך, דרישות התפקיד ותעודות הסמכה

רשאים להשתתף בהליך המכרז יחיד או תאגיד, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

1. המציע בעל ניסיון רלוונטי בתחום המבוקש ו/או תעודת הסמכה כנדרש, בפעילות אשר מוצעת על ידו.
2. חובה על המציע לצרף המלצה או תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לפעילות המוצעת על ידו.
3. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בביצוע הפעילות.
4. על המציע להיות עוסק מורשה/פטור ומנהל ספרים כחוק.
5. על המציע והמועמד מטעם המציע להמציא אישורי העדר הרשעות בעבירות מין ואליומות.

4. קבוצה שלישית – הדרכות והכשרות

תקציר השירותים

תכנית הדרכות, הכשרות והרצאות בנושאי האלימות, הסמים והאלכוהול ובכללם נושאים המשקים ותומכים את פעילות הרשות לביטחון קהילתי.

התכנית מועברת לקהלי יעד שונים במסגרת הקהילה: ילדי גיל הרך, תלמידי ביי"ס יסודי, תלמידי ביי"ס על יסודי, הורים, מתנדבים, אנשי מקצוע מתחומי החינוך הפורמאלי/בלתי פורמאלי/רווחה/אכיפה/משטרה ועוד.

א - מספר אנשי המקצוע הנדרש

סל אנשי מקצוע מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה, מדעי המדינה, הנחיית קבוצות, עו"ס, יעוץ חינוכי, טיפול במשפחות, טיפול בילדים ובמתבגרים, התמכרויות, התנהגויות סיכון, רשתות חברתיות וכדומה.

היקף השעות: הכשרות וההדרכות יועברו כמפגשים חד פעמיים ו/או כסדרה של מפגשים תהליכיים הכוללת 2 מפגשים ומעלה, בכפוף לאישורי תקציב.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף לאמור לעיל:

ב - התמורה

בגין הדרכות, הכשרות והרצאות בנושאי האלימות, הסמים והאלכוהול, חוסן אישי וקהילתי, ובכללם נושאים המשקים ותומכים את פעילות הרשות לביטחון קהילתי, תשולם לאיש המקצוע תמורה בהתאם להצעת המחיר.

ג - תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך, דרישות התפקיד ותעודות הסמכה

רשאים להשתתף בהליך המכרז יחיד או תאגיד, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

1. המציע בעל תעודת הסמכה בתחומים הבאים: פסיכולוגיה, מדעי המדינה, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, סוציולוגיה, קרימינולוגיה, הנחיית קבוצות, עו"ס, יעוץ חינוכי, טיפול במשפחות, טיפול בילדים ובמתבגרים, התמכרויות, התנהגויות סיכון, רשתות חברתיות וכדומה ובעל ניסיון של שנתיים; לחילופין הוא בעל ניסיון של חמש שנים בעבודה פרטנית ו/או קבוצתית עם ילדים בגיל הרך, ו/או נערים ו/או הורים ו/או ומשפחות ו/או מתנדבים ו/או נותני שירות לקהילה.
2. על המציע להיות עוסק מורשה/פטור ומנהל ספרים כחוק.
3. על המציע והמועמד מטעם המציע להמציא אישורי העדר הרשעות בעבירות מין ואליומות.

5. קבוצה רביעית – טיפולים רגשיים

תקציר השירותים

מתן טיפולים רגשיים לילדים, בני נוער ו/או משפחות, לרבות ליווי טיפולי, תמיכה נפשית והתערבות בעת משבר.

א - מספר אנשי המקצוע הנדרש לצורך מתן טיפולים רגשיים

עד 5 אנשי מקצוע בעלי ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בתחום הטיפול הרגשי.

ב - התמורה

בגין מתן טיפולים רגשיים ישולם לאיש המקצוע תמורה בהתאם להצעת המחיר.

ג - תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך, דרישות התפקיד ותעודות הסמכה

רשאים להשתתף בהליך המכרז יחיד או תאגיד, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום הטיפול הרגשי.
2. על המציע להיות עוסק מורשה/פטור ומנהל ספרים כחוק.
3. על המציע והמועמד מטעם המציע להמציא אישורי העדר הרשעות בעבירות מין ואלימות.

6. קבוצה חמישית – שירותי פקיד סעד לחוק נוער

תקציר השירותים

מתן שירותי פקיד סעד לחוק נוער, לרבות טיפול בתיקי נוער, עריכת תסקירים לבית המשפט, ליווי קטינים ומשפחותיהם והתערבות בעת משבר.

א - מספר אנשי המקצוע הנדרש: איש מקצוע אחד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום עבודה סוציאלית עם דגש על חוק נוער.

ב – התמורה

בגין מתן שירותי פקיד סעד לחוק נוער תשולם לאיש המקצוע תמורה בהתאם להצעת המחיר.

ג - תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך, דרישות התפקיד ותעודות הסמכה

רשאי להשתתף בהליך המכרז יחיד, אשר במועד הגשת ההצעות עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד פקיד סעד או בעבודה סוציאלית הקשורה לחוק נוער.
2. המציע בעל רישיון עובד סוציאלי בתוקף, בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996.
3. המציע עומד בדרישות הכשירות לכהן כפקיד סעד לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"כ-1960.
4. על המציע להיות עוסק מורשה/פטור ומנהל ספרים כחוק.
5. על המציע להמציא אישורי העדר הרשעות בעבירות מין ואלימות.

7. הוראה כללית לעניין תנאי הסף

ככל והמציע תאגיד, אזי המציע חייב לרשום את פרטי המועמד/ים מטעם התאגיד לתת את השירותים. המועמד חייב לעמוד בכל תנאי הסף של תעודות, ניסיון והעדר הרשעות קודמות בעבירות מין.

8. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה למכרז

על כל משתתף במכרז לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

- א. טופס הצהרת והצעת המציע בנוסח מסמך ב' המצורף למכרז ובו המציע יפרט עבור איזה תחום ניתנת הצעתו.
- ב. העתק תעודות הסמכה בהתאם לנדרש בסעיפים הנ"ל בהתאמה לטיפול המוצע על ידי המציע ו/או המועמד מטעמו.
- ג. המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע. כל מציע יגיש לפחות 2 המלצות על שירותים שניתנו בחמש השנים האחרונות.
- ד. הצהרת המציע על קיום דיני עבודה בנוסח מסמך ג' המצורף.
- ה. הצהרת המציע בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה המקומית עמנואל ו/או לחבר המועצה המקומית עמנואל, בנוסח המצורף במסמך ד' למכרז זה.
- ו. הצהרת המציע בנוסח המצורף כמסמך ה' למכרז זה, הכולל את פרטי הגופים להם סיפק המציע את השירותים המופיעים בסעיפים הנ"ל, והתקופה בה סופקו השירותים כאמור ופרטי אנשי קשר בגופים.
- ז. קורות חיים של המציע ו/או המועמד ופרטים אודות ניסיונו במתן שירותי הטיפול המוצעים על ידו.
- ח. תעודת עוסק פטור/מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ט. אישור בר תוקף מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- י. הצהרה והתחייבות בדבר העדר הרשעות בעבירות מין, בנוסח המצורף במסמך ו' למכרז זה.

- יא. הצהרה והתחייבות לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף במסמך ז' למכרז זה.
- יב. ככל והמציע הוא תאגיד, חובה עליו למלא במסמך ה' המצורף למכרז זה, את פרטי המועמד/ים מטעמו, אשר עומד/ים בתנאי הסף לקבוצה הרלוונטית המוצעת.
- יג. כמו כן בנוסף ככל והמציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת התאגדות וכן, אישור עו"ד / רו"ח הכולל את הפרטים הבאים:

- 1. שמות המנהלים של התאגיד.
 - 2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
 - יד. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד.
- על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים ע"י המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשה החתימה וחותמת המשתתף.
- טו. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה או לחילופין, לוותר על צירופו של המסמך, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אופן הגשת ההצעה

- א. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 דלעיל.
- ב. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור), יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

10. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות החוזה ידועים ונהירים למציע, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן שירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לתת את השירותים- הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להשמיט את מסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המשתתף מסכים כי בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שייעשו במסמכי המכרז / המכרז או כל הסתייגות לגביהם (להלן: השינוי), בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים, במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, רשאית תהא המועצה לפסול את הצעת המציע למכרז, או לראות בשינוי כאילו לא נכתב ולהתעלם ממנו, או לראות בשינוי כאילו מהווה פגם טכני בלבד, או לדרוש מהמציע לתקן את השינוי ובלבד שלא יהיה בשינוי כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשקול דעתה הבלעדי של המועצה. אם המציע יסרב להסכים להחלטת המועצה, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

11. הבהרות ושינויים מסמכי המכרז

- א. ניתן להפנות למנהל רכש ומכרזים, מר אורן עמר, שאלות הבהרה בכתב, בכתובת oren@emanuel.muni.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת המועדים שבסעיף 1.1 לעיל. העתק השאלות והתשובות שיענו ויפורסמו באתר המועצה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ב. פורמט שאלות ותשובות יהי אך ורק לפי הפורמט דלהלן:

ספ'	עמוד	סעיף / מראה מקום	השאלה / ההבהרה

- ג. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן יזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן ולצרפן להצעה (בחתימה וחותרמת של המציע) והם

מנועים ומושקעים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל עילה שהיא בקשר להבהרה אשר פורסמה באתר המועצה ולשיטתם לא התקבלה אצלם ישירות.

ד. המועצה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

ה. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

ז. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהא רשאית גם להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות ואף לחזור ולהאריך את המועד הנ"ל מספר פעמים, ו/או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה בכתב.

12. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה מקומית עמנואל וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשתם למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת, מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

13. החלטות המועצה

א. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא למאגר או לאחר מכן לראיון ולחתימת חוזה. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר אמינותו, כשוריו, ניסיונו, כושר ביצוע, היכולת הארגונית וטיב מתן השירותים של המציע. בנוסף המועצה תהיה רשאית לפנות לגופים נוספים להם נתן המציע שירותים, לברר אודותיו.

ב. המועצה רשאית לבטל את המכרז, ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, ולמשתתפים במכרז לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

14. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז, יחתום תוך 10 ימים מהודעת הזכייה על החוזה המהווה מסמך ממסמכי המכרז, יעביר אותו למועצה ויכנס למאגר. המועצה תהיה רשאית לפנות אליו בטווח של עד 4 שנים (מועד קבלת החלטות ועדת המכרזים), להזמנה לראיון קבלה על ידי מנהלי התכנית הרלוונטית.

ב. תוקף החוזה יהיה לשנה עם 4 תקופות אופציות הארכה למועצה בנות שנה כל אחת.

ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בס"ק א' כולו או חלקו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה ו/או להוציאו מהמאגר ולהתקשר עם מציע אחר וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין כאמור בס"ק ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה בגין הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15. הגשת הצעות ומועדים

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

ב. את הצעות הרבות כל מסמכי המכרז חתומים ע"ג כל דף, לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר בלשכת ראש המועצה.

ג. המועד האחרון להגשת הצעות הוא לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת המועדים שבסעיף 1.1 בלעיל. את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים שבלשכת ראש המועצה, רחוב כיכר הרמב"ם 1 עמנואל, במסירה ידנית בלבד.

ד. פתיחת הצעות המחיר בוועדת המכרזים תתקיים במועד הנקוב בטבלת המועדים שבסעיף 1.1 בלעיל בלשכת מנכ"ל המועצה רחוב כיכר הרמב"ם 1 עמנואל. במידה ויחול שינוי במועד פתיחת הצעות, יפורסם המועד החדש באתר המועצה.

16. החלטת ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, לעיין במסמכים בהתאם ובכפוף לדין.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1) יגיש עותק נפרד הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון".

2) על גבי העותק הנפרד כאמור, המציע יסמן וישחיר את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3) יצרף נימוקים משפטיים תומכים.

17. בחינת הצעת המחיר

- א. על המציע להגיש את הצעתו על גבי נספח ט' 1 – טופס הצעת מחיר.
 - ב. הועדה המקצועית שהרכבה מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מנהל מחלקת החינוך/הרווחה או מי מטעמם, תבחן ותנקד את הצעת המציע כדלהלן:
- בחירת הזוכים בכל קבוצה תיעשה על פי שני מדדים: ממד האיכות וממד המחיר. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף ותדרגן בהתאם לנוסחת הניקוד המפורטת להלן לכל קבוצה.

קבוצה ראשונה – הדרכת הורים וצוותים חינוכיים ומקצועיים

ממד האיכות – 70 נקודות:

- ניסיון מוכח בהדרכת הורים ו/או צוותים חינוכיים: עד 25 נקודות (5 נקודות לכל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף של 3 שנים, עד 5 שנות ניסיון נוספות).
- השכלה אקדמית רלוונטית (תואר ראשון – 10 נקודות; תואר שני ומעלה – 20 נקודות): עד 20 נקודות.
- המלצות מגופים שהמציע שירת (2 המלצות – 10 נקודות; 3 המלצות – 15 נקודות): עד 15 נקודות.
- ניסיון ספציפי ברשויות מקומיות: עד 10 נקודות.

ממד המחיר – 30 נקודות:

- ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר שהוגש / מחיר ההצעה הנבדקת) x 30. המציע שיציע את המחיר הנמוך ביותר לשעת הדרכה יקבל את מלוא 30 הנקודות.

קבוצה שנייה – מפעילי תוכן לפעילויות ילדים ונערים

ממד האיכות – 70 נקודות:

- ניסיון מוכח בהפעלת ילדים ונערים (מעבר לשנתיים הנדרשות): עד 25 נקודות (5 נקודות לכל שנת ניסיון נוספת, עד 5 שנים).
- תעודת הסמכה ו/או תואר אקדמי רלוונטי: עד 20 נקודות (הסמכה מקצועית – 10; תואר אקדמי – 20).
- המלצות ממסגרות חינוכיות: עד 15 נקודות.
- גיוון תחומי הפעילות המוצעים: עד 10 נקודות.

ממד המחיר – 30 נקודות:

- ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר שהוגש / מחיר ההצעה הנבדקת) x 30. המציע שיציע את המחיר הנמוך ביותר לשעת פעילות יקבל את מלוא 30 הנקודות.

קבוצה שלישית – הדרכות והכשרות

ממד האיכות – 70 נקודות:

- ניסיון מוכח בהדרכות ו/או הכשרות: עד 20 נקודות (5 נקודות לכל שנה).
- המלצות ממסגרות שהמציע שירת: עד 15 נקודות.
- ראיון: עד 35 נקודות.

ממד המחיר – 30 נקודות:

- לאור מגוון התחומים ורמות ההשכלה הנדרשות בקבוצה זו, ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר שהוגש / מחיר ההצעה הנבדקת) x 30. ניקוד המחיר יחושב בנפרד לכל שעת הדרכה ולשעת הכשרה.

קבוצה רביעית – טיפולים רגשיים

ממד האיכות – 75 נקודות:

- השכלה אקדמית בתחום הטיפול הרגשי (תואר ראשון – 15 נקודות; תואר שני – 25 נקודות; תואר שלישי – 30 נקודות): עד 30 נקודות.
- ניסיון מוכח בטיפול רגשי בילדים, בני נוער ו/או משפחות (מעבר לשלוש שנות הסף): עד 25 נקודות (5 נקודות לכל שנת ניסיון נוספת, עד 5 שנים).
- המלצות ממסגרות טיפוליות: עד 20 נקודות.

ממד המחיר – 25 נקודות:

- ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר שהוגש / מחיר ההצעה הנבדקת) x 25. בקבוצה זו ניתן משקל גבוה יותר לאיכות, לאור הרגישות הטיפולית הנדרשת.

קבוצה חמישית – שירותי פקיד סעד לחוק נוער

ממד האיכות – 75 נקודות:

- ניסיון ספציפי בתפקיד פקיד סעד לחוק נוער (מעבר לשלוש שנות הסף): עד 30 נקודות (10 נקודות לכל שנת ניסיון נוספת, עד 3 שנים).
 - השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית (תואר ראשון – 20 נקודות; תואר שני – 30 נקודות): עד 30 נקודות.
 - המלצות מגופים רלוונטיים: עד 15 נקודות.
- ממד המחיר – 25 נקודות:**
- ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (המחיר הנמוך ביותר שהוגש / מחיר ההצעה הנבדקת) x 25. לאור הייחודיות והחינוכיות של תפקיד זה, ניתן משקל גבוה יותר לאיכות.

- ג. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
 - ד. ועדת המכרזים של המועצה אינה מחויבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
 - ה. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמות ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות.
 - ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
 - ז. אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - ח. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
 - ט. בהתאם להוראת תקנה 22(ה1) לתקנות המועצות (מכרזים), התשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - י. במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאינן לאחת מהן עדיפות לפי האמור בסעיף 7.10 לעיל) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.
- אני מאשר כי קראתי והבנתי את התנאים דלעיל ואני מסכים לכל האמור בהוראות ובתנאי המכרז וידוע לי כי ייהפכו כחלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

פרטי מגיש ההצעה

	שם המציע
	מספר ת.ז או מספר ח.פ.
	כתובת
	טלפון
	דוא"ל

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו:

	שם מלא (פרטי + משפחה)
	תפקיד

	טלפון נייד
	טלפון במשרד
	דוא"ל

הנני מתחייב להודיע בכתב למועצה על כל שינוי בפרט מהפרטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

ידוע לי שהתכתביות, הודעות ומסמכים בעניין המכרז יישלחו למציע באמצעות המייל הרשום לעיל, והאחריות לתקינות כתובת המייל חלה על המציע בלבד.

חתימת המציע

תאריך

* יש להחזיר מסמך זה כשהוא חתום יחד עם כל מסמכי ההצעה.

מסמך ב'
טופס הצהרה והצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית עמנואל

הנדון: מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים

בהמשך למסמכי ההזמנה להציע הצעות והמכרז שבנדון ולאחר שקראתי ועיינתי בהם במלואם וחתמתי/נו עליהם כמתחייב ממסמכי המכרז, הנני מגיש בזה הצעה למתן שירותי הדרכה, יעוץ, הנחיה פרטניים וקבוצתיים עבור מחלקת החינוך והרווחה שבמועצה מקומית עמנואל, כדלקמן.

אני הח"מ, לאחר שקראתי, הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל, מצהיר בזה בכתב כלהלן:

הנני נותן הצעה למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים בתוכניות מחלקת החינוך והרווחה במועצה מקומית עמנואל. הצעתי הינה עבור (יש לסמן את הקבוצה הנבחרת):

- א. הדרכת הורים וצוותים חינוכיים ומקצועיים
 - ב. מפעילי תוכן לפעילויות ילדים ונערים
 - ג. הדרכות והכשרות
 - ד. טיפולים רגשיים
 - ה. שירותי פקיד סעד לחוק נוער
1. הנני עומד בכל תנאי המכרז ודרישותיו.
 2. הגשת הצעתי והשתתפותי במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות החוזה ידועים ונהירים לי, וכי קיבלתי את מלוא המידע הנדרש, בחנתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים ומסכים להם בהתאם להצעתי. כמו כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה, כי יש בידי את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן שירותים נשוא המכרז, כי עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי מסוגל מכל בחינה שהיא לתת את השירותים- הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 3. ידוע לי שהתמורה שתשולם לי הינה סופית ואהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל ולא אבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים על פי מכרז זה, והתמורה דלעיל לא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות שינויים בשכר עובדים.
 4. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להעסקת אנשי מקצוע מתוך המאגר, וכן אינה מתחייבת להיקף שעות העסקה. בחירת אנשי המקצוע מתוך המאגר תעשה באמצעות ראיונות של מנהלי התכנית הרלוונטית. בנוסף, ידוע לי שהיקף שעות עבודת נותן השירותים המפורטת במסמך א' למכרז הינה הערכה בלבד, ותכנית העבודה המחייבת תהיה בהתאם לתכנית שתיתן לזוכה ע"י מנהל התכנית. ככל והיקף שעות שבועיות עבודת נותן השירותים יפחת מהיקף השעות המוערך כאמור במסמך א', תופחת התמורה החודשית באופן יחסי לפי היקף שעות עבודת המטפל בפועל, מובהר כי לא יחול שינוי במחיר שעת העבודה גם אם תפחת כמות שעות העבודה מהמפורט במכרז זה, אלא בכפוף למפורט במכרז זה.
 5. ידוע לי כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
 6. כי חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להשמיט את מסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. מסכים כי בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שיעשו במסמכי ההזמנה / המכרז או כל הסתייגות לגביהם (להלן: השינוי), בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים, במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, רשאית תהא המועצה מקומית עמנואל לפסול את הצעתי למכרז, או לראות בשינוי כאילו לא נכתב ולהתעלם ממנו, או לראות בשינוי כאילו מהווה פגם טכני בלבד, או לדרוש מהמציע לתקן את השינוי ובלבד שלא יהיה בשינוי כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה

- ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
7. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתני זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואני מקבל על עצמי את מתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
8. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
9. אני מסכים/ה לכך שטרם תחילת ביצוע העבודות אציג בפני המועצה אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר לגביי ולגבי כל עובד שמוצע לעבוד ו/או יעבוד במתן השירותים. מוסכם כי במהלך תקופת ההתקשרות, אציג למועצה אישורים כאמור ביחס אליי וביחס לכל העובדים שיועסקו מטעמי. ככל ובמהלך ביצוע העבודות ייקלטו לעבודה עובדים נוספים, יהיה עליי להמציא למועצה אישורים בגין עובדים אלו. כמו כן, אני מתחייב/ת לצרף העתק של האישור לתיק האישי של כל עובד.
10. הצעתני זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 יום נוספים, וכי אם לא אאריך הצעתני זו לכשיידרש, תיפסל הצעתני זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

שם המציע: _____ ח.פ./ת.ז. _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ג'

תצהיר על קיום דיני עבודה

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי 06/2026 למתן שירותי הדרכה, יעוץ הנחיה וטיפול פרטניים וקבוצתיים של מועצה מקומית עמנואל (להלן: "הרשות"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ שם: _____
 חתימה: _____ חותמת: _____

מסמך ד'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד
מועצה מקומית עמנואל
ג.א.נ.,

1.

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר בזאת, כדלקמן:

(א) אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית עמנואל.
 - (2) סוכנו או שותפו של חבר המועצה.
 - (3) בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד המועצה.
 - (4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(3) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
- (ב) הנני מצהיר, כי ידועות לי הוראות תקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון), תשמ"א-1981 האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל, וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות התקנון, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות התקנון כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על-ידי המועצה על-פי החלטתה או על-פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על-פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
- (ג) כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ה'

3. ככל והמציע הוא תאגיד יש להשלים את הסעיף הבא :
הריני מצהיר כי המועמד/ים המוצע/ים מטעם המציע למתן השירותים הוא/הם :
בנוסף, יש להשלים את סעיפים 1-2 לעיל במסמך זה, עבור כל מועמד.
(יש להשלים שם ות.ז.).

ולראיה באתי על החתום :

שם התאגיד _____
ח.פ. _____
חתימה וחותמת _____

מסמך ו'

הצהרה והתחייבות בדבר העדר הרשעות בעבירות מין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית עמנואל במסגרת הגשת הצעתי למכרז פומבי 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים עבור מחלקות החינוך והרווחה שבמועצה מקומית עמנואל, כדלקמן:

1. הנני/ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "חוק עברייני המין"), וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), וכי אעסיק/נעסיק בשירותים נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על-פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי לתחילת השירות, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על ההסכם, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור (להלן: "אישור המשטרה"), לגבינו, לרבות בעלי השליטה בינו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במסגרת מתן השירותים למועצה.
4. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבינו, לרבות בעלי השליטה בינו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בשירותים נשוא ההליך, לאורך כל תקופתו, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
5. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
6. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה וההצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

תאריך _____ חתימה _____

מסמך ז'

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור בית הכנסתה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מסמך ח'

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אנחנו הח"מ _____, מורשי חתימה מטעם _____, ת.ז. _____, מס' _____, זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו משמשים כ- _____ [תפקיד], וכ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מתחייבים שלא יהיה לנו או לגורמים הקשורים אלינו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי לא נהיה בניגוד עניינים עם המועצה המקומית עמנואל (להלן: "המועצה") ולא נעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי הקשור אלינו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותנו במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אנחנו מתחייבים כי נודיע למועצה באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלהם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים.
7. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
8. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי נדווח מראש למועצה על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת"ז _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין, ולאחר שהזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ט'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעמנואל, ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: מועצה מקומית עמנואל
מרחוב כיכר הרמב"ם 1 עמנואל
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
כתובת: _____
ת.ז.: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

- הואיל** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותים חינוכיים ורווחתיים (להלן: "השירותים");
- והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי 06/2026 לקבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "המכרז");
- והואיל** והצעתו של נותן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז הנ"ל בהתאם להמלצת וועדת המכרזים אשר אושרה על-ידי ראש המועצה;
- והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירות הנדרש ממנו וכי בעל היכולת, הניסיון, החוסן, המיומנות, הכישורים, וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים וכי יש ברשותו את כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לשם מתן השירותים במשך תוקפו של הסכם זה;
- והואיל** ונותן השירותים בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הטכניים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לביצוע השירותים ומוכן ורוצה להתקשר עם המועצה לביצוע השירותים כהגדרתם להלן;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות סעיפי ההסכם הינן לצורכי התמצאות ונוחיות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך

פרשנות ההסכם.

1.3. מסמכי המכרז, הצעת נותן השירותים על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מהסכם זה:

נספח ט'1 להסכם – טופס הצעת מחיר;

נספח ט'2 להסכם – כתב התחייבות לשמירת סודיות;

נספח ט'3 להסכם – הגנת הפרטיות ואבטחת מידע;

נספח ט'4 להסכם – ביטוח;

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות הבאות:

“המועצה” מועצה מקומית עמנואל וכל מי שהוסמך כנציגה לצורך הסכם זה;

“המכרז” מכרז מס' 06/2026;

“ההסכם” הסכם זה על נספחיו;

“המנהל” נציג המועצה אשר הוסמך על ידה לצורך הסכם זה;

“השירותים” כלל השירותים הנדרשים כאמור במכרז ובהסכם זה על נספחיו;

“נותן השירותים” לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו, ומורשיו לרבות מי הפועל בשמו ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

3. מהות ההסכם

3.1. הסכם זה הוא למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים על כל המשתמע מכך וכל השירותים והעבודות הכרוכים בכך, והכל כפי שפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה על נספחיו.

3.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי-נפרד מהשירותים על פי הסכם זה - ולא יחשבו כשינוי או הגדלה/הרחבה של השירותים, המזכים את נותן השירותים בתמורה נוספת כלשהי.

3.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לשירותים נשוא המכרז והסכם זה, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי

שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4. נותן השירותים יישא בכל העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים במשך כל תקופת ההסכם.

3.5. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בכפוף לקבלת הזמנות עבודה חתומות בלבד.

3.6. בכפוף לאמור, נותן השירותים מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות לתת שירותים עבור מחלקת החינוך והרווחה. הפעילויות והיקף שעות עבודה יתבצעו בהתאם לתכנית חודשית, שתימסר לנותן השירותים על ידי המנהל.

3.7. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ובמפרט המצורף כנספח ט'1 להסכם, על השירותים לכלול, בין היתר, את השירותים הבאים:

3.7.1. דיווח שוטף למועצה בדבר ביצוע השירותים וכן בכל בעיה המתעוררת בעת ביצוע השירותים;

3.7.2. שירותים נוספים כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המועצה בהתאם לשירותים נשוא ההסכם.

3.7.3. נותן השירותים יעמיד לטובת המועצה רפרנט קבוע, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי למועצה ואשר ירכז את מתן השירותים למועצה ויהווה איש הקשר הקבוע של נותן השירותים עם למועצה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

4.1. בחתימתו על הסכם זה מצהיר ומתחייב נותן השירותים, כדלקמן:

4.1.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים מקצועיים הגבוהים ביותר; והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את השירותים באופן המקצועי הטוב ביותר.

4.1.2. כי יבצע את השירותים על פי הנחיות והוראות המועצה ו/או מי שייקבע על-ידו כנציגו, אשר ישמש כנציג המועצה בכל הקשור והכרוך לביצוע הסכם זה. נותן השירותים ישמע להוראותיו של האחראי במועצה על התכנית באופן קפדני.

4.1.3. כי עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים ובעלי כישורים וכן ציוד מתאים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק למועצה את השירותים על-פי הוראות ההסכם.

- 4.1.4. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי המכרז ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 4.1.5. נותן השירותים מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 4.1.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולבצע השירות כנדרש בהסכם זה.
- 4.1.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב להימנע מניגוד עניינים בין השירותים הניתנים על ידו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר.
- 4.1.8. נותן השירותים מאשר ומצהיר כי:
- 4.1.9. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, וכוח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.1.10. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם, בהתאם להוראות כל דין. נותן השירותים ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 4.1.11. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו דבר הדרישה.
- 4.1.12. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי פניה לרשות המרשה לחידוש רישיון, ו/או הבטחת הרשות המרשה לחידוש הרישיון בתנאים או שלא בתנאים אינה מהווה עמידה בתנאי ההסכם לאחזקת רישיון כאמור, על נותן השירותים להחזיק כאמור בכל עת רישיונות, אישורים והיתרים תקפים כמפורט בהסכם זה.
- 4.1.13. לא החזיק נותן השירותים רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת נותן השירותים כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בקשר לביטול ו/או להתקשרות עם נותן השירותים חילופי, בכל אמצעי כפי

שתמצא לנכון.

4.1.14. אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

4.1.15. ימציא למועצה תעודות יושר ו/או לחלופין תעודת רישום פלילי ממשטרת ישראל לגבי כל עובד ועובד אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה עד 48 שעות לפני מועד תחילת העבודה. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי עובד אשר הורשע בעבר על ידי בית המשפט ו/או הוגש נגדו, כתב אישום לבית המשפט, בגין ביצוע עבירת מין לא יועסק על ידי הספק. הפרת הוראת סעיף זה מהווה הפרה יסודית אשר תביא ההסכם לידי ביטול לאלתר ונותן השירותים יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כנגד המועצה בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין בטלות ההסכם בנסיבות כאמור.

4.1.16. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה, תוך קיום קשר רצוף ותיאום עם המועצה ו/או המנהל ו/או כל מי שימונה מטעמם לצורך כך.

4.1.17. כמו כן, נותן השירותים ידווח מעת לעת למועצה על אודות השירותים אותם הוא מבצע ו/או ביצע, הכל לפי דרישת המועצה ו/או המנהל.

4.1.18. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות עובדים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי השירותים, על חשבוננו, והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.

4.1.19. נותן השירותים מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים.

4.1.20. נותן השירותים מאשר בזאת שידוע לו, כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה והמועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה, אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

4.1.21. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי האחריות לטיב השירותים ו/או עבודות ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את נותן השירותים מחובתו ואחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים.

4.1.22. כי אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא נותן השירותים בכל

נוק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.

4.1.23. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי הייסוד שלו להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיה על פיו.

4.1.24. נותן השירותים מתחייב להביא, מיידית, להפסקת העסקתו של כל עובד המועסק על ידו וזאת לפי דרישתה של המועצה. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא מבצע להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.

4.1.25. נותן השירותים מתחייב שלא לבצע כל שירות, אלא אם ניתנה לו על ידי המועצה הזמנת עבודה בכתב ומראש ביחס לביצועה. מובהר, כי ללא הזמנת עבודה לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תשלום, לרבות אם ביצע את השירותים בפועל.

4.1.26. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לשירותים נשוא המכרז והסכם זה, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות לצורך אספקת השירותים תהיה החל מיום חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ולמשך 12 חודשים.

5.2. המועצה תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על חמש שנים.

5.3. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה במתן הודעה על כך בכתב לנותן השירותים, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות נכון לאותו מועד.

5.4. במהלך כלל תקופת ההתקשרות - בין הראשונית ובין המוארכת (ככל שתמומש על-ידי המועצה זכות הברירה) יחולו תנאי הסכם זה במלואם, בשינויים המחוייבים.

5.5. על אף האמור לעיל, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על-ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש.

5.6. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה – ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

5.7. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי הסכם זה, במקרה שבו הפסיקה המועצה את ההתקשרות ו/או ביטלה את ההסכם ההתקשרות

עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז כ"כשיר שני" במסגרת המכרז.

5.8. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך שבעה ימי עבודה ממועד ההודעה על כך, או במועד אחר אשר ייקבע על-ידי המועצה, וזאת חלף יציאת המועצה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה במסגרת המכרז, יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

6. לוח זמנים

6.1. נותן השירותים מאשר בזאת, כי ידוע לו כי עמידה בלוח זמנים הינו תנאי יסודי בהסכם זה, וכי אי עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי מחלקות החינוך והרווחה תהווה עילה לביטול ההסכם.

6.2. מובהר, כי החלטה על ביטול ההסכם כאמור לעיל הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6.3. על אף האמור, המועצה תהיה ראשית להאריך את לוח הזמנים, וזאת לפי בקשה מראש בכתב שתיתן לה על-ידי נותן השירותים זמן סביר מראש.

6.4. מובהר בזאת, כי השירותים ייעשו על חשבון נותן השירותים בלבד, והמועצה לא תחויב בתשלום כלשהו בגין שירותים אלו לנותן השירותים מעבר לאמור בהסכם זה.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1. בתמורה לביצוע השירותים ו/או העבודות בפועל, הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס / קבלה וכנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם זה על נספחיו לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה הקבועה בהתאם לסכום שנרשם בהצעתו, המצורפת כנספח ט'2 להסכם זה (להלן: "התמורה").

7.2. בתחילת כל חודש קלנדארי על נותן השירותים להמציא למועצה דוח מפורט וחשבון מפורט של התמורה המגיעה לו בגין אותו חודש, בהתאם כאמור לסכום שנרשם בהצעתו.

7.3. נותן השירותים ימציא למועצה חשבונית מס / קבלה לתשלום התמורה מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש בחודש שלאחר מתן השירותים, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם ו/או להזמנות עבודה תקציביות מאושרות על-ידי המועצה כדין.

7.4. המנהל יבדוק את החשבון שיוגש על-ידי נותן השירותים, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות.

7.5. נותן השירותים לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוען, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.

- 7.6. מובהר, כי ככל ונותן השירותים לא יגיש את החשבון בהתאם להוראות, ו/או במקרה בו ימצא כי הפרטים אינם נכונים ו/או אינם מלאים ו/או מדויקים, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן השירותים לבצע את התיקונים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים, ויחזיר את החשבון לנותן השירותים לשם הגשתו מחדש, ומניין הימים לבדיקת החשבון יחל ממועד הגשת החשבון מחדש על-ידי נותן השירותים.
- 7.7. מובהר, כי התמורה היא סופית וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז וההסכם בשלמותם ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירותים, לרבות (אך לא רק) כוח אדם, ציוד, שליחויות, אגרות, כלי רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. נותן השירותים יהיה מנוע מלטעון כי לא חזה מראש הוצאות או עלויות נלוות לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 7.8. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.9. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 7.10. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירותים כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה - והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן השירותים.
- 7.11. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירותים על-פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכוח הוראות הסכם זה ובין מכוח חיוב אחר.

8. יחסי הצדדים

- 8.1. נותן השירותים מצהיר, כי הוא נותן שירותים עצמאי - וידוע לו, כי אין כל יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב לקיים, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ, ואין נותן השירותים, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

8.4. נותן השירותים ו/או עובדיו לא יהיו זכאים מצד המועצה לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על-ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכדומה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

8.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על-ידי מי מעובדי נותן השירותים, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על-ידי המועצה בהקשר ולצורך התגוננות בתביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לנותן השירותים על פי הסכם זה.

8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה, כי אם ייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל, התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") – ונותן השירותים מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים - בלבד. לפיכך, אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לעבודות ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל - ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או העבודות ו/או המסמכים האמורים.

9.2. נותן השירותים אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש, ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או העבודות ו/או עקב כך שהשירותים ו/או העבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

9.3. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק, על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיף זה לעיל, ו/או על פי דין.

9.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתוגש נגד מי מהן, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך - וזאת על פי דרישת המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן - ובמידת הצורך להגן על המועצה - מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

9.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל - ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה, כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה, כאמור, תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירותים על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי ההסכם או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן כנספח ט'4 להסכם (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה.

10.2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו.

10.3. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מדי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים - וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי המועצה.

10.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם וכן המצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים, ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין.

10.5. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח - וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני-המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.6. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות למועצה, יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי - ולא תהיינה לו תביעות ו/או דרישות ו/או טענות, כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה, ונותן השירותים יהיה מנוע מלהעלות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, כאמור, כלפי המועצה.

10.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

11. כוח אדם

11.1. נותן השירותים מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, על חשבונו, עובדים מיומנים, בעלי ידע וניסיון נדרש לשם מתן השירותים.

11.2. כל העובדים שיסופקו לצורך מתן שירותים על-פי הסכם זה יהיו בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.

11.3. מובהר, כי נותן השירותים יהא האחראי הבלעדי למהימנות עובדיו ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחבלה ו/או גניבה ו/או הפרת אמון ו/או כל נזק אחר שייגרם על-ידי מי מעובדיו של נותן השירותים.

11.4. נותן השירותים יעמיד לטובת המועצה רפרנט קבוע, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה ואשר ירכז את מתן השירותים למועצה ויהווה איש הקשר הקבוע של נותן השירותים עם המועצה ויהיה זמין בכל עת עפ"י דרישת המועצה ואחראי למעקב וטיפול אחר הטעמת המערכת ומעקב אחר תקלות וכיו"ב.

11.5. למען הסר ספק, יובהר כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

12. איסור הסבה ושעבוד

12.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם כולו או כל חלק ממנו, וכן אין נותן השירותים רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

12.2. אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים ו/או העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון.

12.3. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

12.4. ככל שנותן השירותים מעסיק גורמים אחרים מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים ו/או העבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו

על פי ההסכם – ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

12.5. המועצה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר, ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות, כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.

12.6. לנותן השירותים רשות לתת שירותים לגורמים אחרים ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי המועצה.

13. סודיות ואבטחת מידע

13.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ט'2 להסכם, נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה - וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

13.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

13.3. המועצה רשאית להורות לנותן השירותים הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים – ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

13.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי - מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מאת המנהל, מראש ובכתב.

13.5. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

13.6. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה - בצורה מלאה, מסודרת ועניינית - את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל-פה ו/או כל אופן אחר, ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת.

13.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

14. קיזוז ועכבון

- 14.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים.
- 14.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 14.3. לנותן השירותים לא תהיה זכות עכבון על כל חומר ו/או ציוד וכיו"ב, הקשור לשירותים נשוא הסכם זה.

15. ניגוד עניינים

- 15.1. נותן השירותים מתחייב, כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 15.2. נותן השירותים מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה.
- 15.3. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

16. היעדר בלעדיות

- 16.1. לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לשירותים, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

17. הפרות וביטול ההסכם

- 17.1. התנאים הקבועים בסעיפים להסכם זה: "הצהרות והתחייבויות נותן השירותים", "יחסי הצדדים", "התמורה ואופן תשלומה", "לוח זמנים", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע", "כוח אדם" ו-"ניגוד עניינים" - לרבות כל סעיפי-המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה.
- 17.2. אם נותן השירותים יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים, תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 17.3.1. המנהל התרה בנותן השירותים ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו – ונותן השירותים לא נקט, מיד עם קבלת התראה זו, צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים

- 17.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 17.3.3. מונה לנכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 17.3.4. כשהוכח לדעתה של המועצה כי נותן השירותים מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 17.3.5. כשנותן השירותים מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 17.3.6. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 17.3.7. אם נותן השירותים הוא תאגיד, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שנותן השירותים הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שנותן השירותים פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 17.3.8. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 17.3.9. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי נותן השירותים או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 17.3.10. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד נותן השירותים ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו (אם הוא תאגיד).
- 17.4. מובהר בזאת, כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, ואין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 17.5. נותן השירותים אינו רשאי להפסיק את השירותים, אלא בכפוף למתן הודעה בכתב מראש למנהל התכנית, 30 יום מראש.
- 17.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים להעברה מסודרת של השירותים לנציגי המועצה או לנותן שירותים אחר שיבוא במקומו.

17.7. הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בנותן השירותים, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לנותן השירותים אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על נותן השירותים. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי נותן השירותים מהמועצה, ולחילופין לתבוע סכום זה מנותן השירותים.

17.8. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא להביא את ההסכם לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום.

17.9. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

18. תנאים כלליים

18.1. כל שינוי בנוסח ההסכם יהיה בכתב בלבד ויחתם על ידי שני הצדדים.

18.2. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.

18.3. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר.

18.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה - ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

19. הליכים משפטיים

19.1. לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים ו/או העבודות.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה.

20.2. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל - ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

מועצה מקומית עמנואל

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת"ז _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין, ולאחר שהזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ט'1**טופס הצעת מחיר**

יש למלא ולהגיש טופס זה בנפרד לכל קבוצה רלוונטית בה מוגשת הצעה.
המחירים המפורטים הינם המחירים המחייבים לכל תקופת ההתקשרות.

פרטי המציע:

שם המציע / שם התאגיד
ת.ז./ח.פ.
כתובת
טלפון נייד
דוא"ל
קבוצה/ות שבהן מוגשת הצעה

הערה: המציע רשאי להגיש הצעות לקבוצות שונות. יש להגיש טופס תמחור נפרד לכל קבוצה.

קבוצה ראשונה – הדרכת הורים וצוותים חינוכיים ומקצועיים

הערות	מחיר לשעה כולל מע"מ	פריט השירות
		הדרכת הורים – מפגש קבוצתי (עד 30 משתתפים)
		הדרכת צוות חינוכי – סדנה קבוצתית
		ליווי פדגוגי פרטני למורה /גננת
		העצמה אישית ומקצועית – מפגש קבוצתי
		הדרכה במסגרת חינוך מיוחד/ גיל הרך

המחיר לשעה יכול: הכנה, נסיעה לאתר, ביצוע ומסמכי סיכום. לא יתווסף תשלום נפרד בגין נסיעות אלא אם צוין אחרת.

סה"כ שעות משוערות לשנה: _____ הצעת עלות שנתית: _____ ₪

חתימת המציע

תאריך

קבוצה שנייה – מפעילי תוכן לפעילויות ילדים ונערים

הערות	מחיר ל-90 דק' כולל מע"מ	מחיר ל-60 דק' כולל מע"מ	סוג הפעילות
			פעילות העשרה – ילדי גיל הרך (גן)
			פעילות העשרה – גיל יסודי
			פעילות העשרה – גיל על-יסודי נוער
			סדנה ייחודית /נושאת
			הפעלה בשעות הבוקר (פורמאלי)
			הפעלה בשעות אחה"צ (לא פורמאלי)

על המציע לפרט את תחום/י הפעילות המוצעים על גבי נספח נפרד (רשימת פעילויות):

חיוב ל"קבוצה מינימלית: "כן /לא, מספר משתתפים מינימלי: _____

סה"כ ימי פעילות משוערים לשנה: _____ הצעת עלות שנתית: _____ ש"ח

חתימת המציע

תאריך

קבוצה שלישית – הדרכות והכשרות

הערות (קהל יעד, נושא)	מחיר לשעה כולל מע"מ	סוג ההדרכה / הכשרה
		הדרכה חד-פעמית
		סדרת הדרכות – 2 מפגשים ומעלה
		הכשרה לילדי גיל הרך
		הכשרה לתלמידי בי"ס יסודי
		הכשרה לתלמידי בי"ס על-יסודי
		הדרכה להורים
		הדרכה למתנדבים / אנשי מקצוע

הצעת עלות שנתית: _____ ₪

 חתימת המציע

 תאריך

קבוצה רביעית – טיפולים רגשיים

משך הפגישה הסטנדרטי	מחיר לפגישה (ש"ח כולל מע"מ)	סוג הטיפול
45-50 דק'		טיפול רגשי פרטני – ילד/ה (עד גיל 12)
45-50 דק'		טיפול רגשי פרטני – מתבגר (-13-18)
60-90 דק'		טיפול רגשי זוגי /משפחתי
60 דק'		ליווי טיפולי (הורה ביחד עם הילד)
45-60 דק'		תמיכה נפשית – מפגש חד-פעמי
45-60 דק'		התערבות בעת משבר

מחיר הפגישה יכלול: ביצוע הפגישה, כתיבת סיכום קצר ותיאום עם מנהל התכנית לפי הצורך
 התערבות בעת משבר – זמינות נדרשת תוך 24 שעות מפנייה
 לא יתוסף תשלום נפרד בגין הגעה

סה"כ פגישות שבועיות משוערות לשנה: _____ הצעת עלות שנתית: _____ ש"ח

חתימת המציע

תאריך

קבוצה חמישית - שירותי פקיד סעד לחוק נוער

הערות	מחיר לשעה כולל מע"מ	סוג השירות
		עריכת תסקיר לבית משפט
		הופעה בבית משפט לנוער
		ליווי קטין ו/או משפחה
		טיפול בתיק נוער (שעתי)
		התערבות בעת משבר
		ייעוץ וסיוע מחוץ לשעות הרגילות

עריכת תסקיר לבית משפט תחויב לפי שעות עבודה בפועל

היקף שעות שבועי מוצע: _____ הצעת עלות שנתית: _____ ₪

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

נספח ט'2

כתב התחייבות לשמירת סודיות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית עמנואל (להלן: "המועצה") כדלקמן:
2. אני משמש כ- _____ [פירוט התפקיד/השירות], ונותן שירותים עבור המועצה/הפרויקט במסגרת מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים ומתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם מכרז מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים (להלן: "ההסכם") או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדינו ו/או מי מטעמנו אשר נשוא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלינו ו/או אל המועסקים על ידינו, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי");
4. שלא לשמור ברשותנו או ברשות מי מטעמנו תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפני המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי;
5. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמנו בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדי ומי מטעמו, עובדינו ו/או מי מטעמנו אשר נשוא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם;
6. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים להסכם או לעניינים האחרים של המועצה;
7. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמנו בביצוע ההסכם;
8. לדאוג שכל המועסקים מטעמנו בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול לפי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו;
9. נהיה אחראים לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמנו בביצוע ההסכם, לפי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותינו כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
10. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר אנחנו מחויבים בה כלפי המועצה;

ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לו להתגונן כנגדה ואסייע לו בכך כמידת האפשר.

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואנחנו מתחייבים שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלינו תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
12. ידוע לנו, כי לא תהיה לנו כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותנו המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
13. ידוע לנו, כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אנחנו מתחייבים להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לנו כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
14. כמו כן, אנחנו מתחייבים לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורכי דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותינו כאמור בכתב התחייבות זה.
15. אנחנו מצהירים, כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם _____, ת.ז. _____, המציע בהסכם למכרז מס' 06/2026 למתן שירותים חינוכיים ורווחתיים בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין, ולאחר שהזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח ט' 3

מסמך הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום _____ ("ההסכם"), בין _____ ("החברה") לבין _____ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות:

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

- 1.1. "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן - "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן - "התקנות"), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.
- 1.2. "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.
- 1.3. "מידע אישי של החברה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של החברה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לחברה.
- 1.4. "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
- 1.5. "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, תיקון והעתקה של מידע אישי.
- 1.6. "פגיעה באבטחת מידע" - פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;
- 1.7. "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של החברה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.
- 1.8. "שירותים" - פירושה השירותים שהספק מעניק לחברה בהתאם להסכם ולנספח זה.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לחברה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של החברה.
- 2.2. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לחברה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט).
- 2.3. החברה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. החברה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות החברה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

- 3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור החברה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת החברה לעשות זאת.
- 3.2. הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י החברה.

- 3.3. הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשיו הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידם וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של החברה.
- 3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי החברה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.
- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
- 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר ;
- 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו ;
- 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר ;
- 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק ;
- 3.7.5. הוראות באשר לאופן התייעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע ;
- 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן ;
- 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).
- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר החברה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע אישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור החברה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.
- 4. אבטחת מידע**
- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של החברה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של החברה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות החברה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לחברה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של החברה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.

- 4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.
- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
- 4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבוננו.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת ל-18 חודשים) ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה/ קריטית.
- 4.16. **ככל שזה רלוונטי לתחום פעילותו** יישם הספק כללי פיתוח מאובטח/יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן (ראו סעיף 12).
- 4.17. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של החברה, אלא כאמור בנספח זה.
- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור החברה לכך, מראש ובכתב. במידה והחברה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.

- 5.3. היה ותאשר החברה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי החברה כך שהחברה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגישה בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לחברה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור החברה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה החברה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התיעוד"). מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התיעוד שיפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם החברה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לחברה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.
- 7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי החברה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לחברה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של החברה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לחברה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.

8.4. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור החברה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. מחיקה או השבת מידע אישי

9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת החברה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.

9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לחברה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.

9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של החברה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את החברה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של החברה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.

9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם החברה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

10. סיום ההתקשרות

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בחברה.

11. הדין החל וסדר קדימות

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

12. נספחים:

12.1 נספח מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:

- האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
- הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. רצוי שיהיה שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה
- הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
- נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
- יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה יעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
- יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
- הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה
- שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעדכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.

- הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר , WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO
- ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
- שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
- תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה-WEB.
- הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
- העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
- יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
- יישמו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
- הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.
- 12.2 נספח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standarts :
- 1. הספק יוודא שימוש ב-WEB SERVICE או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים
- 3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 4. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 5. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
- 6. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאא אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או .7.7.php.
- 8. הספק יוודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 9. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 10. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 11. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12. Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS): https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas

נספח ט' 4

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית עמנואל ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי הדרכה, יעוץ, הנחיה, הרצאות, סדנאות וטיפוליים פרטניים וקבוצתיים עבור מחלקות החינוך והרווחה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את זוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח א'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית עמנואל	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500236609	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי הדרכה, יעוץ, הנחיה, הרצאות, סדנאות וטיפולים פרטניים וקבוצתיים עבור מחלקות החינוך והרווחה.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
021

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: