



**-מכרז פנימי/חיצוני-
לחברה כלכלית עמנואל
דרוש/דרושה מנהל/ת אזור תעשייה**

תיאור התפקיד:	
	<p>ניהול אזור התעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאליים, בעלי החנויות, הרשות ומשרדי הממשלה</p> <p>תחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שיווק אזור התעשייה 2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה 3. קידום ופיתוח אזור התעשייה <p>פירוט הביצועים והמשימות הנגזרים מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שיווק אזור התעשייה <ul style="list-style-type: none"> ▪ איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים ▪ ליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל ▪ הצגת עמדת מנהלת אזור התעשייה באשר להקצעת קרקע ליזם בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה ▪ אפיון אזור התעשייה: גיבוש אסטרטגיית שיווק וקריטריונים לאכלוס ▪ יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר תהליכי שיווק ואכלוס המגרשים באזור התעשייה. 2. ניהול ותחזוקה של האזור תעשייה <ul style="list-style-type: none"> ▪ עמידה בקשר שוטף מול היזמים ובעלי החנויות הקיימים באזור התעשייה ▪ ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי ▪ אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזותו ▪ עבודה מול גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור תעשייה ▪ ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור 3. קידום ופיתוח אזור התעשייה <ul style="list-style-type: none"> ▪ ייזום וגיבוש תוכניות לשיפור אזור התעשייה ויישומן ▪ שימוש בכלים מעודדים תעסוקה באזור תעשייה ▪ מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי ▪ תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח ▪ פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות של אזור התעשייה ▪ מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי. 4. רישוי עסקים <ul style="list-style-type: none"> ▪ אחריות על הפעלת חוק רישוי עסקים, בהם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים, על מנת להבטיח קיום מטרות חוק רישוי עסקים 1968 ▪ בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים ▪ אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים. ▪ ייצוגיות ושירותיות אל מול תושבים ושימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים



<ul style="list-style-type: none"> ▪ פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו ▪ עבודה עם גופים פרטיים וגופים ממשלתיים ▪ יצירה ושימוש במאגרי מידע ▪ עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות ▪ ניהול תקציב ▪ ראייה מערכתית ורב מגזרית ▪ יצירת שיתופי פעולה מורכבים ▪ יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, כלכלה והנדסת תעשייה וניהול. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים. ▪ עדיפות לניסיון ורקע ברישוי עסקים ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים <p>דרישות נוספות רצויות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עברית ברמה גבוהה, ערבית יתרון ▪ הכרות עם תוכנות הOFFICE <p>כישורים אישיים:</p> <p>אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.</p> <p>יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בין אישיים, כושר הבעה בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. טיפול בו זמנית במס' נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.</p>	<p>דרישות התפקיד:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף משרה:</p>
<p>מנכ"ל/ית חכ"ל עמנואל</p>	<p>כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציין משרת: "מנהל/ת אזור תעשייה" בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. הבקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא יעלו לדיון.

רק פניות מתאימות תענינה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם לנקבה. המועמד יתבקש לעבור מבחני מיון לתפקיד על ידי מכון חיצוני.

הגשה עד תאריך: 09.09.2021