

**- הארכת מכרז פנימי -  
למועצה מקומית עמנואל  
דרוש/ה מנהל/ת מחלקת GIS**

<p>העובד ינהל את מחלקת gis והמידע ההנדסי ויהיה אחראי על הפעלת המערכת ותחזוקתה ביחידת ההנדסה ברשות מקומית ובוועדה מרחבית. תחומי אחריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הזנת הנתונים למערכת ה GIS - של הרשות או הוועדה המקומית             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. איסוף מידע ממקורות שונים, בתוך הרשות/הוועדה ומחוצה לה, בהתאם לדרישות האחראי, והטמעתו במערכת ה GIS;</li> <li>ב. בניית ממשקי GIS בהתאם לצורך (online Arcgis)</li> <li>ג. רכישה, הזנה, בקרה ועדכון מתמשך של שכבות מידע, לרבות מיפוי פוטוגרמטרי, אורתופוטו, בנט"ל, פרישת תשתיות, ייעודי הקרקע, וכל שכבת מידע נוספת שתידרש ע"י הממונה.</li> </ul> </li> <li>▪ שאיבת מידע ממערכת ה GIS - ועריכתו לצרכי המבקש;             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. מתן שירות לעובדי הרשות/הוועדה המקומית בכל הקשור לשאיבת מידע מהמערכת</li> <li>ב. השתתפות בישיבות ועדה על מנת לתת מידע בזמן אמת, על פי דרישה</li> <li>ג. הפקת חוות דעת על פי דרישת הממונה.</li> </ul> </li> <li>▪ עידוד השימוש במערכת ה GIS - בקרב עובדי הרשות/הוועדה המקומית.             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. תמיכה והדרכה של עובדי יחידת ההנדסה/הוועדה לגבי שאיבת מידע מהמערכת</li> <li>ב. השתתפות בפורומים מקצועיים לצורך רענון והתחדשות של המערכת והמידע האגור בה</li> <li>ג. עידוד שיתופי פעולה עם גורמים נוספים, מחוץ ליחידת ההנדסה/הוועדה המקומית.</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>תיאור התפקיד:</b></p>
<p align="right"><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או גיאוגרפיה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-77/7 באותם תחומים.</li> </ul> <p align="right"><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ בעל ניסיון ניהולי של 4 שנים.</li> </ul> <p align="right"><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>יישומי מחשב - שליטה בתכנת ARCVIEW גרסה 10 ומעלה ובתכנות OFFICE והיכרות עם תכנת AGOL.</p> <p align="right"><b>כישורים אישיים:</b></p> <p>אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת קבלת החלטות. כושר ניהול מ"מ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, גמישות בשעות העבודה ועמידה בלחץ זמן. רשיון נהיגה.</p>	<p align="center"><b>דרישות התפקיד:</b></p>
<p align="right">100%</p>	<p align="center"><b>היקף משרה:</b></p>

דרוג דרגה	<b>דרוג:</b>
מהנדס המועצה	<b>כפיפות:</b>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש  
 במייל: [tali.enosh@emanuel.muni.il](mailto:tali.enosh@emanuel.muni.il) ולציין משרת: "מנהל/ת מחלקת GIS"  
 בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.  
רק פניות מתאימות תענינה  
 המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוטית לשני המינים כאחד  
 ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא  
 עמד/ה בתנאי הסף  
**הגשה עד התאריך : 12/01/2021**