

**-מכרז פנימי-
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/ה מנהל/ת מחלקת חינוך**

<p>שותפות בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות של המועצה ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ שותפות בהתווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ▪ ניהול כח האדם במינהל ומערך פעילות הקב"סים. ▪ ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל – יסודיים). ▪ גיבוש תוכנית עבודה וליווי פעילות קידום נוער. ▪ ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים. ▪ ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ▪ ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. ▪ יזום פיתוח קידום ועידוד של תכנית עבודה ויוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. ▪ טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקת מוסדות החינוך. ▪ זיהוי מיפוי וליווי צרכי ההיסעים בחינוך. ▪ ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. ▪ ניהול צרכי מוסדות החינוך- כולל צמיחה ובינוי , שיפוץ ושדרוג, וניהול שיפוצי הקיץ וההיערכות לשנה"ל. ▪ טיפול בנושאי חירום, ביטחון ובטיחות במוסדות החינוך. ▪ איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית למסגרות התקציב. ▪ אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לניהול וביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה לאחר ביצועם ומיצויים. 	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="right">השכלה:</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע כפי שמוגדרים מסמכים אלו בתקנות.</p> <p align="right">קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p> <p align="right">ניסיון מקצועי:</p> <p>ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך.</p> <p align="right">כישורים אישיים:</p> <p>יחסי אנוש מעולים, אמפתיה, אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע משימות, עבודה אחראית וראש גדול, ערנות ואחריות אישית גבוהה, יכולת עבודה מול ממשקים פנימיים וחיצוניים, תודעת שירות גבוהה, יכולת קבלת החלטות, אסרטיביות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבת עבודה דינאמית.</p>	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ידיעת השפה עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ▪ יכולות ניהול גבוהות. ▪ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. ▪ היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. ▪ עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p align="center">דרישות נוספות:</p>

100%	היקף משרה:
מנכ"ל המועצה	כפיפות:
01/02/2021	תאריך תחילת עבודה:

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציין משרת: "מנהל/ת מחלקת חינוך"
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא
עמד/ה בתנאי הסף

הגשה עד התאריך : 16/12/2020