

**-מכרז פנימי - חיצוני-
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/ה מהנדס/ת**

<p>העובד יכהן כמהנדס הרשות המקומית בהתאם להוראות החוק והסמכויות הקבועות בו</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות ושל השהים בתחומה. ▪ אחריות לתכנון שטח שיפוט של הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים השונים ▪ פיקוח ומתן אישורי בנייה וכן וידוא ועמידה בהוראות, באישורים בתקנות ובתקנים הנדרשים לבנייה. ▪ אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם. ▪ אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'. ▪ אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן. ▪ בקרת תוכניות המוגשות על ידי יזמים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה. ▪ תרגום מדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתוכנית רב שנתית של אגף ההנדסה בכל הקשור בשיפור תשתיות הרשות המקומית ובגיבוש תוכנית עבודה שנתית. ▪ השתתפות בועדה המקומית לחוק התכנון והבניה ויישום של מדיניות הועדה המקומית ורשויות התכנון העליונות. 	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="right">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958; <p align="right">ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הפיקוח והרישוי/ הבניה הציבורית/העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה. ▪ הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי; ▪ לא הורשע בעבירה שבנסיונות הענין יש עמה קלון. <p align="right">כישורים אישיים:</p> <p>אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת קבלת החלטות. כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, גמישות בשעות העבודה ועמידה בלחץ זמן. רשיון נהיגה.</p>	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
<p align="right">50%-60%</p>	<p align="center">היקף משרה:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים 	<p align="center">דרוג:</p>
<p align="right">מנכ"ל המועצה</p>	<p align="center">כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציין משרת: "מהנדס/ת"
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוטית לשני המינים כאחד
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא
עמד/ה בתנאי הסף
הגשה עד התאריך : 27/8/2020